

# Online Platzbuchung

<https://tennis-baumgarten.courtbooking.de>

---

Ab September 2020 ist die Platzbuchung ausschließlich online möglich.  
Dafür müsst Ihr Euch einmalig im System unter folgendem  
Link registrieren: <https://tennis-baumgarten.courtbooking.de>

## **Anleitung zum Registrieren im Platzbuchungssystem:**

- Ruft das Platzbuchungssystem mit einem beliebigen Browser auf PC, Tablet oder Smartphone unter der Webadresse <https://tennis-baumgarten.courtbooking.de> auf.
- Klickt auf die Schaltfläche "Registrieren".
- Füllt die Felder  
Vorname  
Nachname  
E-Mail Adresse  
Geburtsdatum  
Passwort  
Passwort bestätigen aus.
- Klickt auf das Kästchen unten links und bestätigt die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung.
- Ihr erhaltet eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung. Diesen bitte anklicken.
- Jetzt seid Ihr registriert und könnt mit der Platzbelegung beginnen.

## **Anleitung zum Belegen eines Platzes:**

- Ruft das Platzbuchungssystem mit einem beliebigen Browser auf PC, Tablet oder Smartphone unter der Webadresse <https://tennis-baumgarten.courtbooking.de> auf.
- Loggt Euch mit Email-Adresse oder Mitgliedsnummer und Passwort in das System ein.
- Auf „Platzbelegung“ einen freien Platz auswählen. Es öffnet sich ein Fenster.
- Wählt Eure(n) Mitspieler aus (+-Zeichen anklicken).\*
- Klickt auf die grüne Schaltfläche „Platz buchen“.
- Um eine Buchung zu ändern oder zu stornieren, diese auswählen. Es öffnet sich ein Fenster. Dort kann die Buchung geändert oder gelöscht werden.

## **Buchungsregeln des TC Baumgarten e.V.**

Eine Spielstunde entspricht 60 Minuten Spielzeit.

- Es dürfen 2 Spielstunden im Voraus gebucht werden. Bevor eine weitere Spielstunde gebucht werden kann, muss zunächst eine Stunde abgespielt werden.
- Es darf maximal 1 Spielstunde pro Kalendertag gebucht werden. Vor Buchung einer weiteren Spielstunde am selben Tag, muss zuerst eine Stunde abgespielt werden.
- Die Stornierung einer Spielstunde ist bis Beginn der Spielstunde möglich.
- Maximal 1 Gast darf je Spielstunde spielen.
- Es darf von jedem Spieler nur ein Platz zur gleichen Zeit gebucht werden.
- Bei der Buchung einer Spielstunde mit vier Spielern wird der Platz automatisch für 2 Spielstunden, also 120 Minuten Spielzeit gebucht.

# Online Platzbuchung

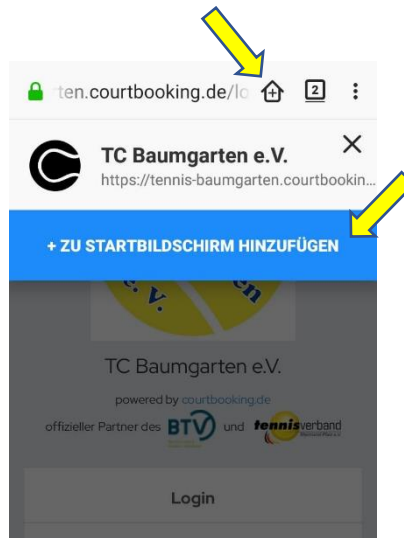
<https://tennis-baumgarten.courtbooking.de>

## Anmeldeseite

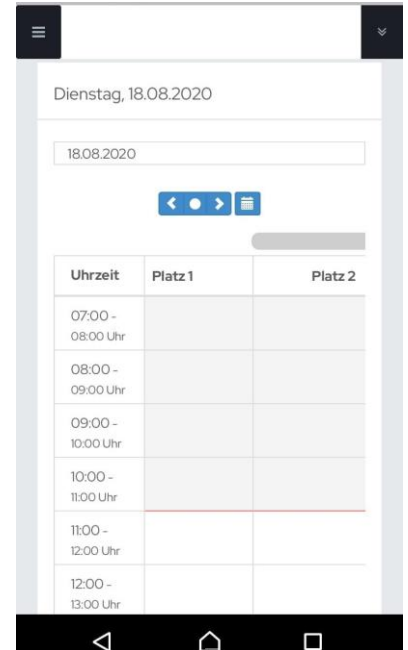


## Tip: Anmeldeseite zu

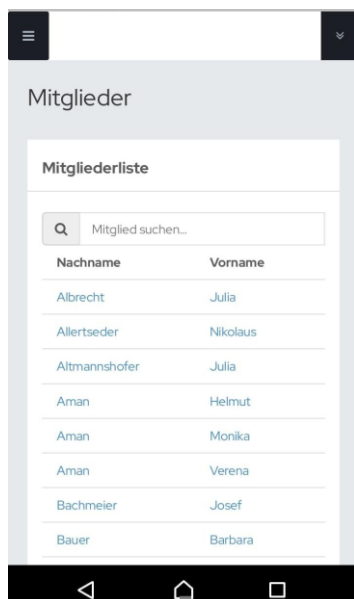
Startbildschirm hinzufügen



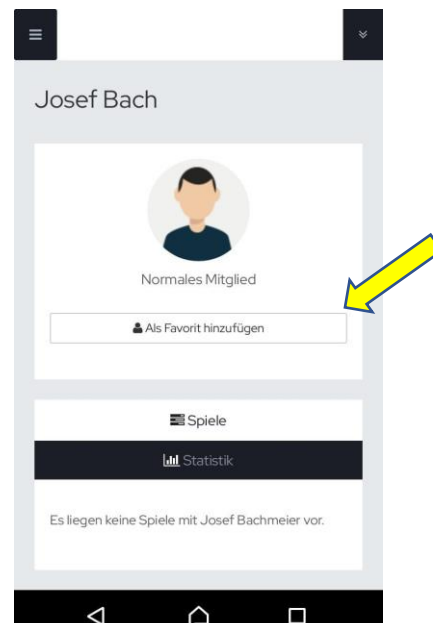
## Platz buchen



## Mitgliederliste ansehen und Mitglied aufrufen



## Mitglied als Favorit kennzeichnen für Steckliste



*Wichtiger Hinweis: Bei Familien kann für mehrere Mitglieder dieselbe E-Mail-Adresse mehrfach verwendet werden! Allerdings ist es dann wichtig, dass pro Mitglied ein anderes Passwort vergeben wird, da in diesen Fällen später beim Login nur durch das Passwort unterschieden wird, mit welchem Benutzerkonto man sich anmeldet. Alternativ mit Mitgliedsnummer einloggen.*

## Platzbelegung

### Normale Belegung

Um eine Stunde zu buchen, klicken Sie auf der [Buchungsseite](#) das jeweilige Feld an. Unter "Normale Belegung" wählen Sie nun die Spieler aus, mit denen Sie die Stunde belegen möchten. Über das Pluszeichen können Sie weitere Mitspieler hinzufügen und über das Entfernzeichen einen Spieler entfernen.

Rechts oben sehen Sie den Preis für den Platz bei der aktuellen Auswahl.

Um mehrere Stunden auf einmal zu belegen, halten Sie die STRG/Control Taste gedrückt und klicken in eine Stunde hinein. Die Stunde wird grün markiert. Halten Sie nun die Shift Taste gedrückt und klicken auf die letzte Stunde, die reserviert werden soll. Es werden alle dazwischenliegenden Stunden grün markiert. Klicken Sie nun in eine der grün markierten Stunden hinein und nehmen Sie die Reservierung wie gewohnt vor. Möchten Sie die Stunde als Abo buchen, wechseln Sie in den Reiter "Abo" und wählen dann entsprechenden Benutzer aus. Den Abozeitraum legen Sie in den Buchungseinstellungen fest.

Sie belegen den Platz nun, indem Sie unten auf den Button "Speichern" klicken.

### Reservierung aufheben

Um eine Reservierung zu löschen, klicken Sie die Reservierung an.

Möchten Sie bei einer "Normalen Belegung" nur einzelne Spieler entfernen bzw. neu hinzufügen, müssen Sie nicht die komplette Reservierung aufheben. In diesem Fall können Sie wie Sie es von der Belegung gewohnt sind Spieler aus der Liste auswählen, hinzufügen oder entfernen. Haben Sie Ihre Auswahl geändert, klicken Sie auf "Speichern".

Um die Reservierung wirklich aufzuheben, wählen Sie den Button "Reservierung löschen" aus.

Bei den anderen Formen (Training, Saisonspiel, Turnier) können Sie ebenso vorgehen und beispielsweise Rechtschreibfehler so noch korrigieren, ohne die Reservierung komplett aufzuheben. Soll jedoch die Art der Reservierung geändert werden (z.B. von "Training" zu "Turnier"), muss die Reservierung aufgehoben werden. Beachten Sie, dass eine Reservierung nur 0 (Freiplätze) 0 (Hallenplätze) Stunden vor Spielbeginn gelöscht werden kann.

## Mitglieder

---

### Mitgliederliste

In der "Mitgliederliste" finden Sie alle im System eingetragenen Mitglieder.

In der ersten Zeile finden Sie Einträge mit Kästchen, die Sie anklicken können. Wählen Sie hier die Punkte aus, die in der Mitgliederliste angezeigt werden sollen. Setzen Sie beispielsweise den Haken vor "Geburtsdatum", wird zu jedem Mitglied noch das Geburtsdatum angezeigt. Sie ändern die Punkte die angezeigt werden sollen mit "Anzeigen".

Gegebenenfalls können Sie nun in der Zeile darunter noch Filtereinstellungen treffen. Wenn Sie hier nichts auswählen, werden keine Mitglieder gefiltert, andernfalls legen Sie die gewünschten Einstellungen fest und bestätigen Sie mit "Filtern".

## Mitgliedprofil

---

### Eigene Daten ändern

Wenn Sie Ihr [eigenes Profil](#) aufrufen, können Sie Ihren Namen, Ihr Geburtsdatum und Ihre Maileinstellungen ändern. Im Bereich "Bearbeiten" ändern Sie einfach die Angaben und bestätigen mit "Speichern".

### Mitglied als Favorit hinzufügen

Wenn Sie ein Mitglied als Favorit hinzufügen, sehen Sie die Person bei der Platzbelegung in der Auswahlliste an vorderer Stelle.

Um einen Favoriten hinzuzufügen, gehen Sie auf die Profilseite der jeweiligen Person (Sie erreichen sie am besten über die Mitgliederliste). Klicken Sie nun oben links unter dem Profilbild den Button "Als Favorit hinzufügen" an, um das Mitglied als Favorit zu entfernen, wählen Sie den Button "Favorit entfernen" aus.